

**Протокол
совещания руководителей общеобразовательных организаций
Рыбно-Слободского муниципального района**

№ 4

13 ноября 2020 года
Дистанционно на платформе ZOOM

Председатель - начальник МКУ «Отдел образования» Садиков И.М.

Секретарь – методист Ахметзянова Ф.Г.

Присутствовали – методисты, руководители общеобразовательных организаций, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители организаций дополнительного и дошкольного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.
И.М. Садиков
2. Основные аспекты деятельности общеобразовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района.
И.М. Садиков
3. Подготовка к итоговому сочинению в 2020-2021 году.
Ахметзянова Ф.Г.
4. Особенности организации подготовки к ГИА 2020-2021 в учебном году.
Л.И. Халимова, М.Г. Мингарипов
5. Организация кружковой деятельности в МБУ ДО «ЦДТ».
Р.Г. Иминова
6. Исполнительная дисциплина.
И.М. Садиков
7. Разное.

Слушали Садикова И.М.

- Открыл совещание, ознакомил с повесткой дня.

Анализировал ситуацию распространения коронавирусной инфекции в Рыбно-Слободском районе. Говорил о соблюдении требований Роспотребнадзора.

Говорил о гранте «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке». Положение направлено в школы. Прошу обеспечить участие педагогов согласно положению. Остановился по проведению конкурса «Учитель года-2021». По результатам первого (заочного) тура конкурса и на основании итогового протокола междисциплинарного жюри, определены 29 учителей. Второй, очный тур (формат конкурсного задания – урок) проводится 2,3,4 декабря. Место проведения уточняется. Финал конкурса проводится 7 декабря на базе ЦДТ. Конкурсное испытание: «Мастер - класс», «Цифровой образовательный ресурс».

Говорил об исполнительской дисциплине.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Соблюдать комплекс мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. **Срок: постоянно.**

- Проводить обеззараживание воздуха строго по графику, проветривание помещений, фиксировать в отдельном журнале. **Срок: постоянно**
- Конкурсные материалы по гранту предоставить по адресу электронной почты sdania.g@mail.ru. **Срок: до 25 ноября 2020 г.**
- Подготовиться всем конкурсантам к конкурсу «Учитель года-2021».
- Осуществлять контроль исполнительской дисциплины систематически. Своевременно и качественно выполнить задания в срок, поставленного руководством. **Срок: постоянно.**

Слушали Ахметзянову Ф.Г., методиста МКУ «Отдел образования». Говорила о проведении итогового сочинения в 11 классах. Все нормативно-инструктивные письма направлены в школы. Необходимо все изучить.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Получить от учащихся заявления и согласия на обработку персональных данных. **Срок: не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения.**
- Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверки сочинения. **Срок: не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения.**
- Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения сочинения. **Срок: не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения.**

Слушали Халимову Л.И., директора МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия № 1». Показала дорожную карту по подготовке к ГИА в рамках программы «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ». Анализировала успеваемость учащихся 11 классов. Ознакомила с графиком консультации.

Слушали Мингарипова М.М., директора МБОУ «Кугарчинская СОШ». Показал результаты ЕГЭ за 3 года. Ознакомил с мониторингом учебных достижений учащихся 11 класса, с расписанием индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Продолжить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Особое внимание уделить качественной подготовке к ГИА претендентов на медаль «За особые успехи в учении». **Срок: постоянно.**

Слушали Пузырькова И.Г., - заместителя директора ЦДТ. Ознакомил с деятельностью кружковой работы в ЦДТ. Показал результаты воспитанников.

Решили:

- Информацию принять к сведению.

Слушали Хайрутдинову Г.Ш., дала рекомендации по подготовке к ГИА.

Решили:

- Информацию принять к сведению.
- Руководителям общеобразовательных организаций:
- взять на контроль организацию работы претендентов на медаль, анализировать итоги диагностических тестирований в общеобразовательных организациях, принять меры по устранению ошибок. **Срок: в течение учебного года.**
 - организовать эффективную подготовку по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. **Срок: постоянно.**

Начальник:



И.М.Садиков.

Секретарь:

Ф.Г.Ахметзянова